



## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI LAMEZIA TERME”, EX DPR N. 484/97 E SMI.

#### Art. 1 Generalità

In esecuzione della deliberazione n. **648** del **18/07/2018**, con l'osservanza delle vigenti norme contrattuali e legislative, è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico per la direzione della Struttura Complessa “Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura del Presidio Ospedaliero di Lamezia Terme” dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.

A norma dell’art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo:

- Sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico – scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
- Sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa oggetto del presente avviso, in ordine all’aspetto oggettivo e soggettivo viene allegata al presente bando per costituirne parte integrante e sostanziale ed altresì pubblicata sul sito web aziendale [www.asp.cz.it](http://www.asp.cz.it) – sezione Concorsi e Avvisi.

#### Art. 2 Requisiti Generali di Ammissione

I requisiti generali per l’ammissione all’avviso sono i seguenti:

- cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- idoneità fisica all’impiego**. L’accertamento dell’idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso sarà effettuato a cura dell’Azienda prima dell’immissione in servizio, in sede di visita medica preventiva preassuntiva da parte del Medico Competente, ove previsto dalla normativa vigente;
- Età**: la partecipazione all’avviso non è soggetta a limiti d’età, tuttavia la durata dell’incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d’ufficio dei pubblici dipendenti del S.S.N.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro – fax: 09617033463 – pec: [ufficioconcorsi\\_gru@pec.asp.cz.it](mailto:ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it)  
Partita Iva/C.F.: 02865540799

fonte: <http://burc.regione.calabria.it>



### **Art. 3** **Requisiti Specifici di Ammissione**

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 5 del DPR 484 del 10/12/97, sono i seguenti:

- a) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione;
- b) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **Psichiatria – Area Medica e delle Specialità Mediche**, o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (art. 10 del D.P.R. n. 484/97). L'anzianità deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/97;
- c) **Curriculum** ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;
- d) **Attestato di formazione manageriale**, previsto dall'art. 7 del DPR n. 484/97 che, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. I Dirigenti sanitari con incarico quinquennale alla data di entrata in vigore del D.Lgs n. 229/99, che modifica il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, sono tenuti a partecipare al primo corso di formazione manageriale programmato dalla regione; i dirigenti già confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere indicata la posizione funzionale o la qualifica attribuita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, nonché la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

### **Art. 4** **Valutazione dei requisiti di ammissione**

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti e disposta con atto formale dell'Azienda. L'esclusione sarà notificata agli interessati con posta elettronica certificata, se utilizzata, ovvero tramite lettera raccomandata a/r entro il termine di 30 giorni dall'adozione del provvedimento stesso.

### **Art. 5** **Presentazione della domanda**

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del **30° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; sulla busta contenente la domanda e la documentazione devono essere riportate le indicazioni del nome, cognome ed indirizzo del candidato e deve essere, altresì, riportata la dicitura “contiene documentazione di partecipazione Avviso Pubblico direzione Struttura Complessa SPDC POLT”;
- presentata direttamente all’Ufficio Protocollo dell’U.O. Affari Generali e Legali dell’istituzionale Azienda, sito in Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, nel seguente orario:
  - dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,00;
  - il lunedì ed il mercoledì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- mediante Posta Elettronica Certificata all’indirizzo: [ufficioconcorsi\\_gru@pec.asp.cz.it](mailto:ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it), la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all’utilizzo, da parte dei partecipanti al concorso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l’invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. L’azienda declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio ed ha validità per tutti i candidati qualunque sia la modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande, l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, solo se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l’esatto domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, il codice fiscale, il recapito telefonico e l’indirizzo di posta elettronica e/o l’indirizzo e-mail (in caso di mancata indicazione del recapito presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione, varrà ad ogni effetto, la residenza indicata);
2. Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente o il possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate o, in caso negativo, dichiararne espressamente l’assenza, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti;
5. I titoli di studio posseduti;
6. La loro posizione nei riguardi del servizio militare;
7. Il possesso dei requisiti specifici previsti per l’ammissione;
8. Dichiarazione attestante l’insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013;
9. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. Il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
11. Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, il candidato acconsente alla pubblicazione, sul sito web aziendale, del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs. n. 502/92 e smi.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative all'avviso.

### **Art. 6** **Documentazione da allegare**

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione.

Devono inoltre allegare:

- 1) Tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati agli effetti della valutazione di merito da parte della Commissione;
- 2) *Curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nel *curriculum* dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate. I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 e dettagliatamente indicate nel successivo art. 7 del presente bando;
- 3) Elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in fotocopia autenticata).

In relazione ai servizi deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni debitamente sottoscritte devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.



Al riguardo si precisa che:

- Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di poter effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;
- Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, secondo lo schema predisposto allegato al presente bando, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive della fotocopia del documento d'identità. In particolare:
  - nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;
  - per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi, con chiarezza, se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.
  - I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere presentate in originale o in copia autocertificata.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Art. 7** **Modalità di Selezione**

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati, tenuto conto del profilo professionale definito dal Direttore Generale, sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere, nonché della conoscenza delle vigenti disposizioni normative inerenti la prevenzione della corruzione;



- b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali - organizzative formalmente documentate con riferimento:
- 1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - 2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
  - 3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
  - 4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - 5) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - 6) alla partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. b), punto 3, relativi alla tipologia quali - quantitativa delle prestazioni effettuate, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e smi.

La Commissione, ai sensi del D.C.A. n. 112/2015 e del D.C.A. n. 80 del 22/07/2016, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a. curriculum punteggio max: 40 punti;
- b. colloquio punteggio max: 60 punti.

La Commissione definirà, prima dell'inizio dei colloqui, i criteri di attribuzione dei punteggi e le modalità di svolgimento degli stessi, ai sensi dei suddetti Decreti, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

**La data, l'ora e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.asp.cz.it](http://www.asp.cz.it) – nella sezione Concorsi e Avvisi, con valore di notifica ufficiale, almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.**

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

La Commissione ricevuto all'atto dell'insediamento il profilo professionale del Dirigente da incaricare, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti a seguito della valutazione complessiva dei curricula, dei titoli posseduti e del colloquio. Il Direttore Generale, nell'ambito della terna di idonei, individuerà il candidato a cui attribuire l'incarico.

**Art. 8****Nomina della Commissione di valutazione e operazioni di sorteggio**

Ai sensi della vigente normativa, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti al S.S.N.

Le operazioni di sorteggio sono svolte da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta da tre dipendenti, a tempo indeterminato, appartenenti almeno alla categoria D del ruolo amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio avvengono secondo i criteri stabiliti nei Decreti n. 112/2015 e n. 80/2016 e sono pubbliche: la data ed il luogo di sorteggio sono pubblicati sul BURC e sul sito aziendale almeno trenta giorni prima della data di effettuazione del sorteggio stesso.

Effettuate le suddette operazioni il Direttore Generale procede alla nomina della Commissione dopo la scadenza dell'avviso. Con il medesimo provvedimento viene nominato un Collaboratore Amministrativo con funzioni di Segretario.

La nomina della Commissione di valutazione verrà pubblicata sul sito aziendale.

**Art. 9****Conferimento dell'incarico**

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e smi, verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, nell'ambito della terna di idonei predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio deve motivare analiticamente la scelta. In tale ultima ipotesi, le motivazioni della scelta saranno pubblicate sul sito web aziendale.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 e smi.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dello stesso, da parte di apposito Collegio Tecnico.

L'incarico può essere revocato previa verifica, da effettuarsi con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite, da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali e gestionali.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro che disciplina la tipologia dell'incarico, le modalità di revoca, il trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L..

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

**Art. 10****Conclusioni**

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del ripetuto incarico.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette dichiarazioni.

Decadrà dall'incarico chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Art. 11** **Pubblicazione sul sito web aziendale**

Sono pubblicati sul sito web aziendale [www.asp.cz.it](http://www.asp.cz.it), ai sensi della normativa vigente:

- definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di valutazione;
- curricula dei candidati presenti al colloquio;
- relazione da parte della Commissione di valutazione;
- analitica motivazione da parte del Direttore Generale, in caso di scelta non riguardante il candidato che ha conseguito il miglior punteggio;
- atto di conferimento dell'incarico.

### **Art. 12** **Norme finali e di rinvio**

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, di cui al D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i, al D.P.R. n. 484/97, Legge n. 189/2012, ai DD.MM. Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i, ai CC.CC.NN.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria vigenti, alla D.G.R. n. 56 del 20/03/2015 e Decreti del Commissario ad Acta n. 112/2015 e n. 80/2016 di recepimento.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando di avviso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione all'avviso pubblico, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro il periodo massimo di mesi dodici dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito detto incarico dovesse dimettersi o decadere o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico a uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti, presso l'Azienda, per le finalità di gestione della procedura in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. L'Azienda informa, infine, che gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del richiamato D.Lgs. n. 196/2003.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – Settore Gestione delle Procedure di Selezione e Reclutamento – Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro - Telefono: 09617033493 – Fax: 09617033463.

**Catanzaro, lì 18/07/2018.**

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Giuseppe Perri**

Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro – fax: 09617033463 – pec: [ufficioconcorsi\\_gru@pec.asp.cz.it](mailto:ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it)  
Partita Iva/C.F.: 02865540799



Modello di domanda:

SIG. DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO  
Via Vinicio Cortese, 25  
88100 CATANZARO

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. Di \_\_\_\_\_) alla via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Cap: \_\_\_\_\_),

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa "Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura del Presidio Ospedaliero di Lamezia Terme", ex DPR n. 484/97 e smi, pubblicato sulla G.U. della Repubblica – IV serie speciale concorsi ed esami - n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nato/a a ..... il .....
- residente a ..... C.A.P. (.....) in Via/Piazza ..... n. ....  
(telefono n. .... cellulare n. ....) (indirizzo e-mail .....
- domicilio presso il quale inviare eventuali comunicazioni (**indicare unicamente se diverso dalla residenza**):  
Dott./Dott.ssa .....
- Via/Piazza ..... n. .... Comune .....
- (C.A.P. ....) Provincia .....(.....)
- di essere in possesso della cittadinanza italiana/di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_  
(Stati membri dell'Unione Europea) e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere/di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(scegliere l'opzione e in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi)
- di non avere/avere riportato condanne penali .....  
(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare le condanne riportate)
- di non avere/avere procedimenti penali in corso .....  
(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare il proc. penale in corso)
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando e di seguito elencati: .....
- di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare .....;  
(arruolato in attesa di chiamata, congedo per fine ferma, riformato dispensato, riformato per motivi di .....);
- di avere svolto i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: .....
- di avere/non avere diritto all' applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame .....  
(scegliere l'opzione e in caso affermativo allegare certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai citati benefici);

- di essere/non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso affermativo specificare le motivazioni .....);

Allega:

1. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e autocertificato;
2. dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico;
3. Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli allegati;
4. Eventuali pubblicazioni scientifiche;
5. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, che quanto contenuto nel curriculum corrisponde al vero.

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003, finalizzato alla gestione della procedura relativa all'avviso pubblico e degli adempimenti conseguenti.

Data .....

Firma .....





PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA P.O. LAMEZIA TERME.  
(allegato al bando di concorso)

### **Profilo Oggettivo:**

Ruolo: Sanitario - Profilo: Medico - Disciplina: Psichiatria

Tipologia dell'incarico Direttore di Struttura Complessa

Luogo di svolgimento dell'incarico UOC Psichiatria dello Stabilimento Ospedaliero di Lamezia Terme

Dipendenze gerarchiche Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze

Relazioni operative Direzione Sanitaria Spoke, UU.OO. dello Spoke, Dipartimenti.

Responsabilità e comportamenti Gestione ed esperienza professionale, gestione della leadership, esperienza gestionale:

Caratteristiche della UOC - Aree di attività:

L'Unità Operativa Complessa di Psichiatria risponde ai bisogni di una vasta area territoriale in termini di gestione dell'attività in urgenza/emergenza oltre che quella programmata di ricovero e ambulatoriale.

Le patologie trattate maggiormente caratterizzanti la struttura complessa sono:

Reparto di degenza:

Le attività sono rivolte a soggetti di età superiore ai 18 anni o soggetti minori (fascia di età 16 -18) per situazioni di acuzie non gestibili al di fuori di un ricovero e consistono in ricovero in regime ordinario, programmato o urgente, o in OBI per inquadramento/valutazione diagnostico; impostazione terapia psicofarmacologica; gestione di situazioni di emergenza (TSO); interventi psico - educazionali.

Servizio ambulatoriale:

Le attività sono rivolte a soggetti di età superiore ai 18 anni e consistono in visite psichiatriche, visite psicoterapeutiche, prescrizione e somministrazione di farmaci, colloqui individuali, counselling e colloqui con familiari.

Modalità assistenziali:

L'UOC garantisce attività in regime di pronto soccorso, di ricovero ordinario e di day hospital, nonché attività specialistica ambulatoriale; dispone di n. 8 posti letto per ricovero di degenza ordinaria con ricoveri in regime di urgenza e programmati.

Dati di attività UOC (2017)                      Ricoveri ordinari n. 300,  
Prestazioni ambulatoriali n. 600

Dotazione organica attuale:                Direttore UOC  
Dirigenti medici n. 7  
Infermieri n. 15  
Assistenti Sociali n. 2  
Operatore Socio Sanitario n. 3

### **Profilo Soggettivo:**

Il candidato dovrà possedere le seguenti competenze tecnico professionali:

- Specifica esperienza nella diagnosi di patologie psichiatriche secondo le linee guida attuali (DSM 5, ICD9);
- Specifica esperienza nel trattamento sia esso psicofarmacologico che psicoterapeutico di pazienti affetti da patologie psichiatriche;

Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro – fax: 09617033463 – pec: [ufficioconcorsi\\_gru@pec.asp.cz.it](mailto:ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it)

Partita Iva/C.F.: 02865540799



- Competenze nella diagnosi differenziale tra patologie di natura psichiatrica e organica;
- Capacità di gestione delle urgenze, sia in ambiente domiciliare (vedi ASO) e ambulatoriale, sia in regime di ricovero (vedi TSO).

Il candidato dovrà possedere inoltre le seguenti competenze organizzative:

- Garantire la continuità di crescita della Struttura Complessa diretta, assicurando lo sviluppo professionale della propria équipe e la gestione di eventuali conflittualità;
- Garantire che le prestazioni effettuate dagli psichiatri e psicologi della Struttura siano effettuate secondo le linee guida e le prassi dell'OMS;
- Promuovere e sviluppare l'apporto delle Organizzazioni di volontariato sul territorio;
- Garantire la cooperazione con le altre strutture aziendali dipartimentali ed extra dipartimentali per perseguire processi trasversali o condivisi per il benessere del cittadino e della collettività;
- Garantire la cooperazione attiva alla stesura, alla diffusione ed alla applicazione delle procedure, istruzioni operative ed altra documentazione di pertinenza della Struttura Complessa ed eventualmente di Dipartimento, di Area ed aziendali;
- Garantire l'attiva cooperazione agli adempimenti legati all'accreditamento istituzionale;
- Garantire il perseguimento di attività che prevedano una corretta integrazione tra Territorio e Ospedale, oltreché un'integrazione con altre strutture socio assistenziali della Regione, che porti ad un elevato livello di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività erogata, appropriatezza delle prestazioni e contenimento dei tempi di attesa;
- Garantire collaborazione e capacità organizzative secondo le linee strategiche aziendali al fine di ottenere un'integrazione ed una omogeneizzazione delle attività;
- Possedere esperienza nell'organizzazione e gestione di équipes, nonché nella collaborazione interdipartimentale;
- Possedere esperienza nella programmazione e gestione di progetti terapeutici complessi multi professionali che coinvolgano situazioni ambulatoriali, di ricovero ospedaliero, di inserimento in strutture riabilitative.

#### **Governo clinico:**

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze per processi secondo un modello legato al miglioramento continuo che prenda in considerazione la gestione del rischio clinico e l'utilizzo degli standard di qualità.